



WebUntis an der CSR – Krankmeldung von Schüler*innen



Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten (des Elternaccounts) niemals an Ihr Kind weiter, da es sich sonst ohne Ihr Wissen krank melden könnte. Schüler*innen besitzen bereits einen eigenen Zugang mit abweichenden Rechten

Falls Ihr Kind erkrankt ist, können Sie Ihr Kind in der UnitsMobile-App oder auf der WebUntis-Browser-Version krank melden.

a) in der App mit Elternaccount:

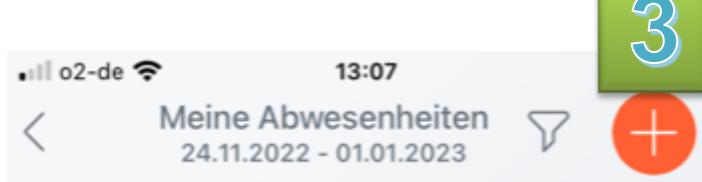
Drücken Sie das **Starticon** in der WU-App.



Danach bitte auf

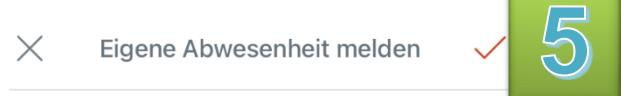


[Meine Abwesenheiten].



Mit Druck auf das **rote [+]** öffnen Sie das Auswahlfenster für die Eingabe der neuen Abwesenheit für Ihr Kind.

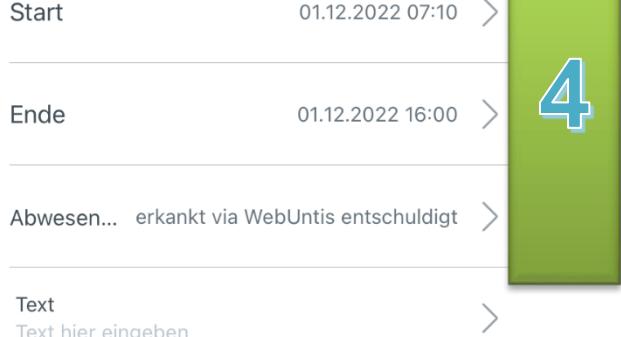
Bitte geben Sie den Starttermin und Endtermin der Abwesenheit Ihres Kindes ein.



Bitte geben Sie den Abwesenheitsgrund „erkrankt via WebUntis entschuldigt“ an.



Zuletzt klicken Sie auf den Haken (5).



b) Im Browser:

Klicken Sie auf der WebUntis-Startseite im Elternaccount den Button [Übersicht], dann auf [Abwesenheiten melden].



Geben Sie dann den Zeitraum der Abwesenheit an.

Bitte wählen Sie den Abwesenheitsgrund „erkrankt (WebUntis)“ an. Dies ist die beste Option, da keine weitere schriftliche Entschuldigung notwendig ist.

The image contains two side-by-side screenshots of the 'Abwesenheit melden' (Absence Report) dialog. Both dialogs have a title 'Abwesenheit melden' and a close button 'X'.
Left Dialog (3):
- Title: 'Abwesenheit melden'
- Section: 'Zeitraum'
- Fields: '7.12.2022 08:10' and '7.12.2022 16:00'
- Section: 'Abwesenheitsgrund'
- Field: 'Select...' (dropdown menu)
- Section: 'Anmerkung'
- Buttons: 'Speichern' (orange) and 'Abbrechen'
Right Dialog (4):
- Title: 'Abwesenheit melden'
- Section: 'Zeitraum'
- Fields: '7.12.2022 08:10' and '7.12.2022 16:00'
- Section: 'Abwesenheitsgrund'
- List:

- Select...
- erkrankt (WebUntis) (highlighted with a green box labeled '4')
- erkrankt (Telefon)
- Arzttermin
- befreit

Sind alle Eingaben korrekt? Falls ja, dann auf [Speichern] klicken.

This screenshot shows the 'Abwesenheit melden' dialog with the following details:
- Title: 'Abwesenheit melden'
- Section: 'Zeitraum'
- Fields: '7.12.2022 08:10' and '7.12.2022 16:00'
- Section: 'Abwesenheitsgrund'
- List:

- erkrankt (WebUntis) (highlighted with a green box labeled '5')

- Buttons: 'Speichern' (orange) and 'Abbrechen'

Hinweise:

1. Bitte setzen Sie die Krankmeldung vor Unterrichtsbeginn ab.
2. Beurlaubungen (Arztbesuch etc.) bitte vorher fristgerecht (3 Werkstage vorher) beantragen.
3. Bei telefonischer Krankmeldung von krankheitsbedingten Abwesenheiten ist wie gewohnt eine schriftliche Entschuldigung und ggf. ein ärztliches Attest nachzureichen.